

ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΕΠΠΠ

## Ο ΣΕΠΠΠ & Η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΕ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ



- 1) **ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΕΛΟΥΣ ΣΕΠΠΠ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΩΝ ΕΝΤΟΛΩΝ** (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΒΗΜΑ)
- 2) **ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ INTERNET BANKING** (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΒΗΜΑ)
- 3) **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΕΡΑΝΑΛΗΨΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΒΗΜΑ ΑΝΤΙ ΓΙΑ ΜΕΤΡΗΤΑ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ)**

Για τα βήματα 1 και 3, τα καταστήματα της Εθνικής Τράπεζας χρησιμοποιούν την εσωτερική **Εγκύκλιο Β' 113/18.5.2017 που αφορά τον ΣΕΠΠΠ και τα Μέλη του** από την αρχή της συνεργασίας.

Για το βήμα 2, η διαδικασία απόκτησης **ib** και σύνδεσης του λογαριασμού, είναι η συνήθης διαδικασία της Τράπεζας.

### ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

#### 1) **ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ «ΏΨΕΩΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΣΕΠΠΠ» & ΠΑΓΙΕΣ ΕΝΤΟΛΕΣ**

- Φωτοτυπία αστυνομικής Ταυτότητας.
- Βεβαίωση Μέλους (αποστέλλεται στον φάκελο).

#### ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

- ✓ Σύμβαση Κατάθεσης και ανοίγματος λογαριασμού κατάθεσης (ο λογαριασμός όψεως δεν έχει βιβλιάριο).
- ✓ Πρόσθετη Πράξη στην παραπάνω σύμβαση με τον τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός Όψεως B2B Μελών Σ.Ε.Π.Π.Π.» (ειδικά χαρακτηριστικά λογαριασμού).
- ✓ Έντυπο Ανάθεσης «Πάγιας Εξουσιοδότησης Αναλήψεων & Παροχής Πληροφόρησης προς το Σ.Ε.Π.Π.Π. για το διαθέσιμο υπόλοιπο λογαριασμού και ορίου υπερανάληψης». Ως ημερομηνία λήξης στο έντυπο αυτό, **συμπληρώνετε την 31/12/2100.**

#### 2) **INTERNET BANKING**

Ο ειδικός λογαριασμός σας πρέπει απαραίτητα να συνδεθεί με το internet banking, που αποτελεί τμήμα του συστήματος του ΣΕΠΠΠ και της διασύνδεσής του με το σύστημα της ΕΤΕ.

Εάν χρησιμοποιείτε ήδη το internet banking της ΕΤΕ, συνδέετε απλά το νέο σας λογαριασμό μέσω της αντίστοιχης επιλογής ή ζητάτε στο κατάστημα να κάνει τη σύνδεση.

Εάν δεν έχετε καθόλου internet banking, κάνετε το αντίστοιχο αίτημα στο κατάστημα.

## ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

- ✓ Σύμβαση Παροχής Τραπεζικών Υπηρεσιών μέσω εναλλακτικών Δικτύων (**internet banking**).

### 3) ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΑΝΑΛΗΨΗΣ έως 9.000€ (υποβολή αιτήματος σε τμήμα Χορηγήσεων)

- Αίτηση. Με σχετική σημείωση ότι πρόκειται για Μέλος ΣΕΠΠΠ – Εγκύκλιος Β' 113/18.5.2017.
- Φωτοαντίγραφο της Βεβαίωσης Έναρξης του πρακτορείου στην εφορία και τυχόν μεταβολές
- Έντυπα Ε1 και Ε3 τελευταίας τριετίας.
- Εκκαθαριστικό σημείωμα τελευταίας χρήσης.
- Έντυπο Ε9 έτους 2005 με τις τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις (ακίνητα).
- Βεβαίωση προμηθειών τελευταίου έτους από την ΟΠΑΠ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα Ι.Κ.Α. (αν δεν απασχολείτε / απασχολούσατε ποτέ υπαλλήλους, απαιτείται σχετική βεβαίωση μη απασχόλησης).

Το Κατάστημα συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στο αρμόδιο Κέντρο Πιστοδοτήσεων, το οποίο με πιστοληπτικά κριτήρια και στο πλαίσιο της ευρύτερης συμφωνίας με τον ΣΕΠΠΠ, αποστέλλει την απάντησή του. Η απάντηση μπορεί να είναι α) θετική, β) αρνητική ή γ) να ζητά συμπληρωματικά έγγραφα ή λχ εγγυητή.

## ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ:

- ✓ Σύμβαση Πίστωσης Ανοικτού Αλληλόχρεου Λογαριασμού.
- ✓ Πρόσθετη Πράξη καθορισμού Ορίου Υπερανάλληψης.

### ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ – ΕΤΑΙΡΙΕΣ (= οε, εε, επε κτλ)

#### 1) ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ «ΏΨΕΩΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΣΕΠΠΠ» & ΠΑΓΙΕΣ ΕΝΤΟΛΕΣ

- Φωτοτυπία αστυνομικής Ταυτότητας όλων των εταίρων.
- Βεβαίωση Μέλους (αποστέλλεται στον φάκελο).
- Στοιχεία των νόμιμων εκπροσώπων – διαχειριστών.
- Βεβαίωση Έναρξης του πρακτορείου στην εφορία και τυχόν μεταβολές.
- Επικυρωμένο Αντίγραφο του αρχικού Καταστατικού της εταιρίας και τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις, μέσω του οποίου η Τράπεζα ελέγχει **ποιος ή ποιοι εταίροι δεσμεύουν την εταιρία με την υπογραφή τους (για να εκτελεί τις εντολές σας)**.
- Πιστοποιητικό μη λύσης της εταιρίας, από το Πρωτοδικείο ή το Επιμελητήριο ή το ΓΕΜΙ.

## ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

- ✓ Σύμβαση Κατάθεσης και ανοίγματος λογαριασμού κατάθεσης (ο λογαριασμός όψεως δεν έχει βιβλιάριο).
- ✓ Πρόσθετη Πράξη στην παραπάνω σύμβαση με τον τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός Όψεως Β2Β Μελών Σ.Ε.Π.Π.Π.» (ειδικά χαρακτηριστικά λογαριασμού).

- ✓ Έντυπο Ανάθεσης (για νομικό πρόσωπο) «Πάγιας Εξουσιοδότησης Αναλήψεων & Παροχής Πληροφόρησης προς το Σ.Ε.Π.Π.Π. για το διαθέσιμο υπόλοιπο λογαριασμού και ορίου υπερανάληψης». Ως ημερομηνία λήξης στο έντυπο αυτό, συμπληρώνετε την **31/12/2100**.

## 2) INTERNET BANKING

Ο ειδικός λογαριασμός της εταιρίας πρέπει απαραίτητα να συνδεθεί με το internet banking, που αποτελεί τμήμα του συστήματος του ΣΕΠΠΠ και της διασύνδεσής του με το σύστημα της ΕΤΕ.

Εάν χρησιμοποιείτε ήδη το internet banking της ΕΤΕ, συνδέετε απλά το νέο σας λογαριασμό μέσω της αντίστοιχης επιλογής ή ζητάτε στο κατάστημα να κάνει τη σύνδεση.

Εάν δεν έχετε καθόλου internet banking, κάνετε το αντίστοιχο αίτημα στο κατάστημα.

### ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

- ✓ Σύμβαση Παροχής Τραπεζικών Υπηρεσιών μέσω εναλλακτικών Δικτύων (**internet banking**).

## 3) ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΑΝΑΛΗΨΗΣ έως 9.000€ (υποβολή αιτήματος σε τμήμα Χορηγήσεων)

- Αίτηση. Με σχετική σημείωση ότι πρόκειται για εταιρία - Μέλος ΣΕΠΠΠ – Εγκύκλιος Β' 113/18.5.2017.
- Έντυπα Ε3 τελευταίας τριετίας της εταιρίας.
- Φωτοαντίγραφο δήλωσης ΦΜΑΠ τελευταίου έτους (εφόσον υπάρχει).
- Έντυπα Ε1 όλων των εταίρων για την τελευταία τριετία.
- Έντυπο Ε9 έτους 2005 και τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις για όλους τους εταίρους (ακίνητα).
- Βεβαίωση προμηθειών του προηγούμενου έτους από την ΟΠΑΠ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα Ι.Κ.Α. (αν δεν απασχολείτε / απασχολούσατε ποτέ υπαλλήλους, απαιτείται σχετική βεβαίωση μη απασχόλησης).

Το Κατάστημα συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στο αρμόδιο Κέντρο Πιστοδοτήσεων, το οποίο με πιστοληπτικά κριτήρια και στο πλαίσιο της ευρύτερης συμφωνίας με τον ΣΕΠΠΠ, αποστέλλει την απάντησή του. Η απάντηση μπορεί να είναι α) θετική, β) αρνητική ή γ) να ζητά συμπληρωματικά έγγραφα ή λχ εγγυητή.

### ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ:

- ✓ Σύμβαση Πίστωσης Ανοικτού Αλληλόχρεου Λογαριασμού.
- ✓ Πρόσθετη Πράξη καθορισμού Ορίου Υπερανάληψης.

- Να ζητάτε πάντοτε αντίγραφα όλων των εγγράφων που υπογράφετε στα Καταστήματα (αιτήσεις – συμβάσεις – πρόσθετες πράξεις). Το Κατάστημα είναι υποχρεωμένο να σας τα προμηθεύσει.
- Οι εταιρίες – Μέλη πρέπει να προσέρχονται στα καταστήματα μέσω του νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή. Αν υπάρχουν περισσότεροι διαχειριστές που ενεργούν από κοινού, πρέπει να υπογράψουν και οι δύο.
- Τα αιτήματα υπερανάληψης αποστέλλονται μόνο όταν έχετε καταθέσει το σύνολο των δικαιολογητικών και όχι όταν εκκρεμεί κάποιο από αυτά. Αν δεν λαμβάνετε απάντηση για διάστημα που ξεπερνά τις 2 εβδομάδες, παρακαλούμε να ενημερώνετε το ΣΕΠΠΠ, με συγκεκριμένη αναφορά στην ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος και των συνοδευτικών δικαιολογητικών, καθώς και του στελέχους που έχει αναλάβει την εξυπηρέτησή σας.

